

SIJIL KELULUSAN AP58 (a)

No. Siri : _____

1. Maklumat PTJ :		
Kod Kumpulan PTJ :	Kod Vot :	Kod Dana :
Kod PTJ :	Kod Program/Aktiviti :	No. Tel/Faks/ e-mel :
2. Tuntutan/Bil oleh Jabatan/PTJ :		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Sebagai		
Baki Peruntukan	RM :	RM :
Amaun Dalam Arahan Pembayaran	RM :	RM :
*Baki Baharu	RM :	RM :
(*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam Arahan Pembayaran)		
3. PTJ bertanggungjawab memastikan tatacara perolehan dipatuhi berdasarkan peraturan kewangan yang sedang berkuat kuasa. Sebab-sebab kelewatan mengemukakan Bil/Invois/ Pesanan Kerajaan/tuntutan untuk membuat bayaran: 1) 2) 3)		
4. Maklumat Pemohon dan Pegawai Pengesah :		
Perakuan oleh pegawai yang bertanggungjawab :		Pengesahan oleh Ketua Pejabat/PTJ :
Nama :	Nama :	
Jawatan :	Jawatan :	
	Jabatan :	
Tarikh :	Tarikh :	
5. Pengesahan Baki Peruntukan oleh Kementerian/PTJ :		
	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Objek Am (OA)/Objek Sebagai (OS)		
Baki Peruntukan yang diluluskan.		
DILULUSKAN / DITOLAK		
Ulasan :		
Nama :		
Jawatan :		
Jabatan :		
Tarikh :		
Nota: Sekiranya mendapat kelulusan khas, sila masukkan nombor rujukan kelulusan pada Arahan Pembayaran.		
6. Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan:		
*DILULUSKAN/DITOLAK		
Ulasan :	Nama :	
	Jawatan :	
	Jabatan :	
	Tarikh :	
Nota: 1. Satu Borang Untuk Satu Baucar (diisi dalam 2 Salinan) 2. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi 3. Lampirkan bersama dokumen sokongan		

SENARAI PENERIMA BAYARAN

Bil.	Nama Penerima Bayaran	Nombor Rujukan Sijil Kelulusan / Surat Kelulusan Khas	Amaun (RM)
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Jumlah Keseluruhan			-