



KERAJAAN NEGERI PERLIS

**SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS
BILANGAN 3 TAHUN 2025**

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2026

PERBENDAHARAAN NEGERI PERLIS

KANDUNGAN

1.	TUJUAN.....	1
2.	TARIKH PEMBAYARAN GAJI.....	1
3.	PERATURAN PEMBAYARAN GAJI.....	2
4.	HAL-HAL LAIN.....	3
5.	TARIKH BERKUAT KUASA.....	3
6.	PENUTUP.....	4
7.	LAMPIRAN A.....	5
8.	LAMPIRAN B.....	6



KERAJAAN NEGERI PERLIS

SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS
BILANGAN 3 TAHUN 2025

Semua Ketua Jabatan
Negeri Perlis

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2026

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2026; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI

- 2.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2026 adalah seperti di **Lampiran A** dan ditetapkan mengikut Arahan Perbendaharaan 105.
- 2.2 Bagi tahun 2026, gaji untuk bulan Jun, Julai, dan Disember dibayar lebih awal. Pembayaran gaji awal ini hendaklah dianggap sebagai pembayaran gaji untuk bekerja sebulan penuh dan perbelanjaan tersebut hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat dengan betul daripada peruntukan. Oleh itu, sekiranya pungutan balik hendak dilakukan bagi bulan-bulan berkenaan maka perkara ini juga perlu diambil kira.

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

Untuk memastikan pembayaran gaji dapat dibuat oleh Bendahari Negeri mengikut tarikh yang telah ditetapkan, Jabatan/PTJ hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem iSPEKS

- 3.1.1 Mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) kepada Bendahari Negeri mengikut tarikh yang ditetapkan seperti di **Lampiran B**. Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang dikemukakan selepas tarikh akhir serahan **tidak akan diproses**.
- 3.1.2 Menyemak maklumat dalam Senarai Fail Induk Pekerja di Modul Gaji iSPEKS dan mengambil tindakan segera untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Pekerja termasuk perkara berikut:
 - i. Butiran peribadi;
 - ii. Nombor akaun bank; dan
 - iii. Nombor rujukan:
 - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
 - Cukai Pendapatan;
 - Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya.
- 3.1.3 Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut akan menyebabkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Bagi mengatasi masalah ini, semua Borang Perubahan Gaji (Kew.320) perlu disokong dengan salinan kad pengenalan dan dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan.
- 3.1.4 Memastikan semua pembayaran emolumen Kakitangan Kerajaan Negeri dibayar melalui Modul Gaji iSPEKS. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran emolumen melalui Baucar Berasingan bagi kes – kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Bendahari Negeri hendaklah didapatkan terlebih dahulu.
- 3.1.5 Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dimaklumkan kepada Bendahari Negeri melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) selewat-lewatnya pada tarikh akhir serahan seperti di **Lampiran B**.

3.2 Bank Pembayaran Gaji

Bayaran gaji kepada kakitangan kerajaan Negeri Perlis hanya dibenarkan kepada enam (6) buah bank berikut (*rujuk **Arahan Operasi Bil. 2/2014** dan surat **BN.Ps.04/053 sk.12 Jld.2 (3)** bertarikh **21 Februari 2014***):

- i. CIMB Bank Berhad
- ii. Malayan Banking Berhad
- iii. Bank Simpanan Nasional
- iv. Bank Islam Malaysia Berhad
- v. Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
- vi. Bank Muamalat Malaysia Berhad

3.3 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

Bayaran bagi kakitangan yang menerima gaji harian hendaklah diproses pada 1 haribulan atau pada hari bekerja pertama selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti.

4. HAL-HAL LAIN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling ini, Jabatan/PTJ boleh merujuk kepada pihak berikut:

Perbendaharaan Negeri Perlis
Bahagian Pengurusan Perakaunan
Aras 4, Blok B
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Perlis
Persiaran Wawasan
01000 Kangar, Perlis
(u.p.: Unit Gaji)
Tel. : 04-973 8537

5. TARIKH BERKUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PENUTUP

Semua Ketua Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut tarikh yang telah ditetapkan.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“TAHUN MELAWAT PERLIS 2024-2025”

Saya yang menjalankan amanah,



(ARSHAD BIN ABDUL RAHMAN C.A.(M))
Bendahari Negeri Perlis

27 Oktober 2025

- s.k:
1. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
 2. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri Perlis
 3. Pengarah Jabatan Audit Negara Malaysia Negeri Perlis

Lampiran A

TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2026

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	21.01.2026	Rabu	
Februari	12.02.2026	Khamis	<i>Tahun Baru Cina</i> 17 & 18 Februari 2026 (Selasa & Rabu)
Mac	16.03.2026	Isnin	<i>Hari Raya Puasa</i> 21 & 22 Mac 2026 (Sabtu & Ahad)
April	20.04.2026	Isnin	
Mei	21.05.2026	Khamis	<i>Hari Raya Haji</i> 27 & 28 Mei 2026 (Rabu & Khamis)
Jun	22.06.2026	Isnin	
Julai	22.07.2026	Rabu	
Ogos	24.08.2026	Isnin	
September	22.09.2026	Selasa	
Oktober	22.10.2026	Khamis	
November	23.11.2026	Isnin	<i>Hari Deepavali</i> 8 November 2026 (Khamis)
Disember	21.12.2026	Isnin	<i>Hari Krismas</i> 25 Disember 2026 (Jumaat)

TARIKH PENYERAHAN BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW. 320)
BAGI TAHUN 2026

GAJI BULAN	TARIKH GAJI	TARIKH MULA SERAHAN	TARIKH AKHIR SERAHAN
Januari	21.01.2026	18.12.2025	29.12.2025
Februari	12.02.2026	21.01.2026	28.01.2026
Mac	16.03.2026	12.02.2026	26.03.2026
April	20.04.2026	16.03.2026	31.03.2026
Mei	21.05.2026	20.04.2026	30.04.2026
Jun	22.06.2026	21.05.2026	04.06.2026
Julai	22.07.2026	22.06.2026	01.07.2026
Ogos	24.08.2026	22.07.2026	03.08.2026
September	22.09.2026	24.08.2026	02.09.2026
Oktober	22.10.2026	22.09.2026	02.10.2026
November	23.11.2026	20.10.2026	04.11.2026
Disember	21.12.2026	23.11.2026	03.12.2026

Nota: Tarikh Mula Serahan dan Tarikh Akhir Serahan Kew.320 adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa