



**KERAJAAN NEGERI PERLIS**

---

**SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS  
BILANGAN 4 TAHUN 2023**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2024**

---

**PERBENDAHARAAN NEGERI PERLIS**

**KANDUNGAN**

1.	TUJUAN .....	1
2.	TARIKH PEMBAYARAN GAJI .....	1
3.	PERATURAN PEMBAYARAN GAJI .....	2
4.	HAL-HAL LAIN.....	3
5.	TARIKH BERKUAT KUASA.....	3
6.	PENUTUP .....	4
7.	LAMPIRAN A.....	5
8.	LAMPIRAN B.....	6



**KERAJAAN NEGERI PERLIS**

**SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS  
BILANGAN 4 TAHUN 2023**

Semua Ketua Jabatan  
Negeri Perlis

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2024**

**1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2024; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua Jabatan/Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

**2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI**

- 2.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2024 adalah seperti di **Lampiran A** dan ditetapkan mengikut Arahan Perbendaharaan 105.
- 2.2 Bagi tahun 2024, gaji untuk bulan Jun, Julai, dan Disember dibayar lebih awal. Pembayaran gaji awal ini hendaklah dianggap sebagai pembayaran gaji untuk bekerja sebulan penuh dan perbelanjaan tersebut hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat dengan betul daripada peruntukan. Oleh itu, sekiranya pungutan balik hendak dilakukan bagi bulan-bulan berkenaan maka perkara ini juga perlu diambil kira.

### 3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

Untuk memastikan pembayaran gaji dapat dibuat oleh Bendahari Negeri mengikut tarikh yang telah ditetapkan, Jabatan/PTJ hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

#### 3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem iSPEKS

- 3.1.1 Mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) kepada Bendahari Negeri mengikut tarikh yang ditetapkan seperti di **Lampiran B**. Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang dikemukakan selepas tarikh akhir serahan **tidak akan diproses**.
- 3.1.2 Menyemak maklumat dalam Senarai Fail Induk Pekerja di Modul Gaji iSPEKS dan mengambil tindakan segera untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Pekerja termasuk perkara berikut:
  - i. Butiran peribadi;
  - ii. Nombor akaun bank; dan
  - iii. Nombor rujukan:
    - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
    - Cukai Pendapatan;
    - Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya.
- 3.1.3 Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut akan menyebabkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Bagi mengatasi masalah ini, semua Borang Perubahan Gaji (Kew.320) perlu disokong dengan salinan kad pengenalan dan dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan.
- 3.1.4 Memastikan semua pembayaran emolumen Kakitangan Kerajaan Negeri dibayar melalui Modul Gaji iSPEKS. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran emolumen melalui Baucar Berasingan bagi kes – kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Bendahari Negeri hendaklah didapatkan terlebih dahulu.
- 3.1.5 Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dimaklumkan kepada Bendahari Negeri melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) selewat-lewatnya pada tarikh akhir serahan seperti di **Lampiran B**.

### 3.2 **Bank Pembayaran Gaji**

Bayaran gaji kepada kakitangan kerajaan Negeri Perlis hanya dibenarkan kepada enam (6) buah bank berikut (*rujuk **Arahan Operasi Bil. 2/2014** dan surat **BN.Ps.04/053 sk.12 Jld.2 (3)** bertarikh **21 Februari 2014***):

- i. CIMB Bank Berhad
- ii. Malayan Banking Berhad
- iii. Bank Simpanan Nasional
- iv. Bank Islam Malaysia Berhad
- v. Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
- vi. Bank Muamalat Malaysia Berhad

### 3.3 **Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari**

Bayaran bagi kakitangan yang menerima gaji harian hendaklah diproses pada 1 haribulan atau pada hari bekerja pertama selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti.

## 4. **HAL-HAL LAIN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling ini, Jabatan/PTJ boleh merujuk kepada pihak berikut:

Perbendaharaan Negeri Perlis  
Bahagian Pengurusan Perakaunan  
Aras 4, Blok B  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Perlis  
Persiaran Wawasan  
01000 Kangar, Perlis  
**(u.p.: Unit Gaji)**  
Tel. : 04-973 8537

## 5. **TARIKH BERKUAT KUASA**

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

**6. PENUTUP**

Semua Ketua Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut tarikh yang telah ditetapkan.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

**“TAHUN MELAWAT PERLIS TAHUN 2024-2025”**

Saya yang menjalankan amanah,



**[AHMAD IRWAN BIN BAHARUDDIN C.A.(M) CPA(M)]**  
Bendahari Negeri  
Perlis

10 November 2023

- s.k:
1. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
  2. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri Perlis
  3. Pengarah Jabatan Audit Negara Malaysia Negeri Perlis

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2024**

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	22.01.2024	Isnin	<i>Hari Thaipusam</i> 25 Januari 2024 (Khamis)
Februari	22.02.2024	Khamis	<i>Tahun Baru Cina</i> 10 & 11 Februari 2024 (Sabtu & Ahad)
Mac	22.03.2024	Jumaat	
April	22.04.2024	Isnin	<i>Hari Raya Puasa</i> 10 & 11 April 2024 (Rabu & Khamis)
Mei	21.05.2024	Selasa	<i>Hari Wesak</i> 22 Mei 2024 (Rabu) <i>Hari Pesta Kaamatan</i> 30 & 31 Mei 2024 (Khamis & Jumaat)
Jun	13.06.2024	Khamis	<i>Hari Gawai</i> 1 & 2 Jun 2024 (Sabtu & Ahad) <i>Hari Raya Haji</i> 17 & 18 Jun 2024 (Isnin & Selasa)
Julai	18.07.2024	Khamis	
Ogos	22.08.2024	Khamis	
September	23.09.2024	Isnin	
Oktober	22.10.2024	Selasa	<i>Hari Deepavali</i> 31 Oktober 2024 (Khamis)
November	22.11.2024	Jumaat	
Disember	18.12.2024	Rabu	<i>Hari Krismas</i> 25 Disember 2024 (Rabu)

## Lampiran B

**TARIKH PENYERAHAN BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW. 320)**  
**BAGI TAHUN 2024**

<b>GAJI BULAN</b>	<b>TARIKH GAJI</b>	<b>TARIKH MULA SERAHAN</b>	<b>TARIKH AKHIR SERAHAN</b>
Januari	22.01.2024	19.12.2023	08.01.2024
Februari	22.02.2024	22.01.2024	05.02.2024
Mac	22.03.2024	22.02.2024	04.03.2024
April	22.04.2024	22.03.2024	01.04.2024
Mei	21.05.2024	22.04.2024	03.05.2024
Jun	13.06.2024	21.05.2024	28.05.2024
Julai	18.07.2024	13.06.2024	26.06.2024
Ogos	22.08.2024	18.07.2024	01.08.2024
September	23.09.2024	22.08.2024	02.09.2024
Oktober	22.10.2024	23.09.2024	02.10.2024
November	22.11.2024	22.10.2024	01.11.2024
Disember	18.12.2024	22.11.2024	02.12.2024

**Nota: Tarikh Mula Serahan dan Tarikh Akhir Serahan Kew.320 adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa**