



**KERAJAAN NEGERI PERLIS**

---

**SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS  
BILANGAN 2 TAHUN 2021**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2022**

---

**PERBENDAHARAAN NEGERI PERLIS**

**KANDUNGAN**

1.	TUJUAN .....	1
2.	TARIKH PEMBAYARAN GAJI .....	1
3.	PERATURAN PEMBAYARAN GAJI .....	2
4.	HAL-HAL LAIN .....	3
5.	TARIKH BERKUAT KUASA .....	3
6.	PENUTUP.....	4



**KERAJAAN NEGERI PERLIS**

**SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS  
BILANGAN 2 TAHUN 2021**

Semua Ketua Jabatan  
Negeri Perlis

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2022**

**1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2022; dan
- 1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua Jabatan/ Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

**2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI**

- 2.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2022 adalah seperti di **Lampiran A** dan ditetapkan mengikut Arahan Perbendaharaan 105.
- 2.2 Bagi tahun 2022, gaji untuk bulan Oktober dan Disember dibayar lebih awal. Pembayaran gaji awal ini hendaklah dianggap sebagai pembayaran gaji untuk bekerja sebulan penuh dan perbelanjaan tersebut hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat dengan betul daripada peruntukan. Oleh itu, sekiranya pungutan balik hendak dilakukan bagi bulan-bulan berkenaan maka perkara ini juga perlu diambil kira.

### 3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

Untuk memastikan pembayaran gaji dapat dibuat oleh Bendahari Negeri mengikut tarikh yang telah ditetapkan, Jabatan/ PTJ hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

#### 3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem iSPEKS

- 3.1.1 Mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) kepada Bendahari Negeri mengikut tarikh yang ditetapkan seperti di **Lampiran B**. Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang dikemukakan selepas tarikh akhir serahan **tidak akan diproses**.
- 3.1.2 Menyemak maklumat dalam Senarai Fail Induk Pekerja di Modul Gaji iSPEKS dan mengambil tindakan segera untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Pekerja termasuk perkara berikut:
  - i. Butiran peribadi;
  - ii. Nombor akaun bank; dan
  - iii. Nombor rujukan:
    - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
    - Cukai Pendapatan;
    - Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya.
- 3.1.3 Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut akan menyebabkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Bagi mengatasi masalah ini, semua Borang Perubahan Gaji (Kew.320) perlu disokong dengan salinan kad pengenalan dan dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan.
- 3.1.4 Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dimaklumkan kepada Bendahari Negeri melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) selewat-lewatnya pada tarikh akhir serahan seperti di **Lampiran B**.

### 3.2 **Bank Pembayaran Gaji**

Bayaran gaji kepada kakitangan kerajaan Negeri Perlis hanya dibenarkan kepada enam (6) buah bank berikut (*rujuk **Arahan Operasi Bil. 2/2014** dan surat **BN.Ps.04/053 sk.12 Jld.2 (3)** bertarikh **21 Februari 2014***):

- i. CIMB Bank Berhad
- ii. Malayan Banking Berhad
- iii. Bank Simpanan Nasional
- iv. Bank Islam Malaysia Berhad
- v. Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
- vi. Bank Muamalat Malaysia Berhad

### 3.3 **Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari**

Bayaran bagi kakitangan yang menerima gaji harian hendaklah diproses pada 1 haribulan atau pada hari bekerja pertama selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti.

## 4. **HAL-HAL LAIN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling ini, Jabatan/ PTJ boleh merujuk kepada pihak berikut:

Perbendaharaan Negeri Perlis  
Bahagian Pengurusan Perakaunan  
Tingkat Bawah, Blok B  
Bangunan Dato' Mahmud Mat  
01000 Kangar, Perlis  
**(u.p: Unit Gaji)**

Nombor Telefon : 04-973 1822  
Nombor Faks : 04-976 3114

## 5. **TARIKH BERKUAT KUASA**

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PENUTUP

Semua Ketua Jabatan/ PTJ hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut tarikh yang telah ditetapkan.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

  
(AHMAD IRWAN BIN BAHARUDDIN C.A.(M))  
Bendahari Negeri  
Perlis

4 Oktober 2021

- s.k:
1. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
  2. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri Perlis
  3. Pengarah Jabatan Audit Negara Malaysia Negeri Perlis

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2022**

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	20.01.2022	Khamis	
Februari	22.02.2022	Selasa	Tahun Baru Cina 1 & 2 Februari 2022 (Selasa & Rabu)
Mac	22.03.2022	Selasa	
April	21.04.2022	Khamis	
Mei	19.05.2022	Khamis	Hari Raya Puasa 3 & 4 Mei 2022 (Selasa & Rabu)
Jun	22.06.2022	Rabu	
Julai	21.07.2022	Khamis	Hari Raya Qurban 10 & 11 Julai 2022 (Ahad & Isnin)
Ogos	22.08.2022	Isnin	
September	22.09.2022	Khamis	
Oktober	17.10.2022	Isnin	Hari Deepavali 24 Oktober 2022 (Isnin)
November	22.11.2022	Selasa	
Disember	15.12.2022	Khamis	Hari Krismas 25 Disember 2022 (Ahad)

**TARIKH PENYERAHAN BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW.320)**  
**BAGI TAHUN 2022**

<b>GAJI BULAN</b>	<b>TARIKH GAJI</b>	<b>TARIKH MULA SERAHAN</b>	<b>TARIKH AKHIR SERAHAN</b>
Januari	20.01.2022	16.12.2021	07.01.2022
Februari	22.02.2022	20.01.2022	07.02.2022
Mac	22.03.2022	22.02.2022	04.03.2022
April	21.04.2022	22.03.2022	04.04.2022
Mei	19.05.2022	21.04.2022	05.05.2022
Jun	22.06.2022	19.05.2022	03.06.2022
Julai	21.07.2022	22.06.2022	01.07.2022
Ogos	22.08.2022	21.07.2022	03.08.2022
September	22.09.2022	22.08.2022	05.09.2022
Oktober	17.10.2022	22.09.2022	03.10.2022
November	22.11.2022	17.10.2022	02.11.2022
Disember	15.12.2022	22.11.2022	01.12.2022

Nota: Tarikh Mula Serahan dan Tarikh Akhir Serahan Kew.320 adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.