BN.Ps.05/004 Jld.2 (17)

KERAJAAN NEGERI PERLIS

SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS
BILANGAN 3 TAHUN 2020

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2021

PERBENDAHARAAN NEGERI PERLIS

KANDUNGAN

1. TUJUAN ……………………………………………………………………………...... 1

2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI ……………………………………....………………… 1

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI ……………………………………………………… 2

4. HAL-HAL LAIN 3

5. TARIKH BERKUAT KUASA 3

6. PENUTUP.. 4

KERAJAAN NEGERI PERLIS

SURAT PEKELILING BENDAHARI NEGERI PERLIS
BILANGAN 3 TAHUN 2020

Semua Ketua Jabatan
Negeri Perlis

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2021

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:

1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2021; dan

1.2 Peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi oleh semua Jabatan/ Pusat Tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI

2.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2021 adalah seperti di **Lampiran A** dan ditetapkan mengikut Arahan Perbendaharaan 105.

2.2 Bagi tahun 2021, gaji untuk bulan Mei, Julai dan Disember dibayar lebih awal. Pembayaran gaji awal ini hendaklah dianggap sebagai pembayaran gaji untuk bekerja sebulan penuh dan perbelanjaan tersebut hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat dengan betul daripada peruntukan. Oleh itu, sekiranya pungutan balik hendak dilakukan bagi bulan-bulan berkenaan maka perkara ini juga perlu diambil kira.

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

Untuk memastikan pembayaran gaji dapat dibuat oleh Bendahari Negeri mengikut tarikh yang telah ditetapkan, Jabatan/ PTJ hendaklah mematuhi perkara-perkara berikut:

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem iSPEKS

3.1.1 Mengemukakan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) kepada Bendahari Negeri mengikut tarikh yang ditetapkan seperti di **Lampiran B**. Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang dikemukakan selepas tarikh akhir serahan **tidak akan diproses**.

3.1.2 Menyemak maklumat dalam Senarai Fail Induk Pekerja di Modul Gaji iSPEKS dan mengambil tindakan segera untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu. Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Pekerja termasuk perkara berikut:

i. Butiran peribadi;
ii. Nombor akaun bank; dan
iii. Nombor rujukan:
- Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP);
- Cukai Pendapatan;
- Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya.

3.1.3 Semua arahan bagi membuat potongan gaji hendaklah lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan dan nombor rujukan akaun potongan. Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut akan menyebabkan potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul. Bagi mengatasi masalah ini, semua Borang Perubahan Gaji (Kew.320) perlu disokong dengan salinan kad pengenalan dan dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan.

3.1.4 Sebarang pertukaran akaun bank hendaklah dimaklumkan kepada Bendahari Negeri melalui Borang Perubahan Gaji (Kew.320) selewat-lewatnya pada tarikh akhir serahan seperti di **Lampiran B**.

3.2 **Bank Pembayaran Gaji**

Bayaran gaji kepada kakitangan kerajaan Negeri Perlis hanya dibenarkan kepada enam (6) buah bank berikut *(rujuk **Arahan Operasi Bil. 2/2014** dan surat **BN.Ps.04/053 sk.12 Jld.2 (3)** bertarikh **21 Februari 2014**)*:

i. CIMB Bank Berhad
ii. Malayan Banking Berhad
iii. Bank Simpanan Nasional
iv. Bank Islam Malaysia Berhad
v. Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad
vi. Bank Muamalat Malavsia Berhad

3.3 **Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari**

Bayaran bagi kakitangan yang menerima gaji harian hendaklah diproses pada 1 haribulan atau pada hari bekerja pertama selepas akhir bulan jika 1 haribulan itu adalah hari minggu atau hari cuti.

4. HAL-HAL LAIN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling ini, Jabatan/ PTJ boleh merujuk kepada pihak berikut:

Perbendaharaan Negeri Perlis
Bahagian Pengurusan Perakaunan
Tingkat Bawah, Blok B
Bangunan Dato' Mahmud Mat
01000 Kangar, Perlis
(u.p: Unit Gaji)

Nombor Telefon : 04-973 1822
Nombor Faks : 04-976 3114

5. TARIKH BERKUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PENUTUP

Semua Ketua Jabatan/ PTJ hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut tarikh yang telah ditetapkan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(AHMAD IRWAN BIN BAHARUDDIN C.A.(M))
Bendahari Negeri
Perlis

27 November 2020

s.k: 1. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis

2. Y.B. Pegawai Kewangan Negeri Perlis

3. Pengarah Jabatan Audit Negara Malaysia Negeri Perlis

SPBNPs BIL. 3/2020

Lampiran A

TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2021

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	22.01.2021	Jumaat	
Februari	22.02.2021	Isnin	
Mac	22.03.2021	Isnin	
April	22.04.2021	Khamis	
Mei	06.05.2021	Khamis	Hari Raya Puasa 13 & 14 Mei 2021 (Khamis & Jumaat)
Jun	22.06.2021	Selasa	
Julai	13.07.2021	Selasa	Hari Raya Haji 20 & 21 Julai 2021 (Selasa & Rabu)
Ogos	19.08.2021	Khamis	
September	22.09.2021	Rabu	
Oktober	22.10.2021	Jumaat	
November	22.11.2021	Isnin	
Disember	16.12.2021	Khamis	Hari Krismas 25 Disember 2021 (Sabtu)

Lampiran B

TARIKH PENYERAHAN BORANG PERUBAHAN GAJI (KEW.320)
BAGI TAHUN 2021

GAJI BULAN	TARIKH GAJI	TARIKH MULA SERAHAN	TARIKH AKHIR SERAHAN
Januari	22.01.2021	18.12.2020	08.01.2021
Februari	22.02.2021	22.01.2021	05.02.2021
Mac	22.03.2021	22.02.2021	05.03.2021
April	22.04.2021	22.03.2021	05.04.2021
Mei	06.05.2021	22.04.2021	27.04.2021
Jun	22.06.2021	06.05.2021	04.06.2021
Julai	13.07.2021	22.06.2021	29.06.2021
Ogos	19.08.2021	13.07.2021	02.08.2021
September	22.09.2021	19.08.2021	03.09.2021
Oktober	22.10.2021	22.09.2021	04.10.2021
November	22.11.2021	22.10.2021	05.11.2021
Disember	16.12.2021	22.11.2021	02.12.2021

Nota: Tarikh Mula Serahan dan Tarikh Akhir Serahan Kew.320 adalah tertakluk kepada perubahan yang akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.